

OBIETTIVI AREA LLPP E AMBIENTE (2023)

Responsabile ing. Franco Giancamillo

L'Area Lavori Pubblici e Ambiente comprende i seguenti servizi

Servizio Lavori pubblici

Demanio cimiteriale;

Servizio ambiente ed energie;

Servizio di Distribuzione del gas / Metano

Servizio di pubblica illuminazione

3.1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Analisi delle necessità e predisposizione in collaborazione con l'area Servizi finanziari, con il coordinamento del Segretario Generale, del programma triennale delle opere pubbliche (di valore > di € 100.000,00) e biennale degli acquisti di beni e servizi (di valore > di € 40.000,00) ;

Affidamenti incarichi di progettazione sia interni all'Ente che esterni (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;

Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi;

Approvazione studi di fattibilità, progetti (preliminari, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera, proroghe;

Approvazione capitolati speciali delle gare d'Appalto dei lavori pubblici;

Predisposizione di tutte le procedure relative allo svolgimento delle gare d'appalto per l'esecuzione dei lavori pubblici;

Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;

Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, ecc.)

Provvedimenti di autorizzazione al subappalto e cessione dei crediti

Provvedimenti afferenti al contenzioso, riserve, accordi bonari atti transattivi

Rapporti con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.

Preparazione pratiche per l'ottenimento di pareri e nulla osta da parte degli Enti preposti (ASL, Soprintendenza, VVF, ecc.);

Collaudo opere pubbliche anche se realizzate a seguito di convenzione urbanistica, su richiesta specifica dell'ufficio;

Comunicazioni all'osservatorio dei contratti pubblici di tutti i lavori servizi e forniture;

Convocazione e gestione conferenze di servizi per l'ottenimento di tutti i pareri necessari per la realizzazione delle opere;

Provvedimenti amministrativi per concorsi di progettazione, concorsi di idee, project financing, concessioni di lavori pubblici, locazione finanziaria di opere pubbliche;

Lavori di esecuzione in danno con recupero spese;

Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato;

Edilizia scolastica (nuove opere e ristrutturazione edilizia);

Edilizia sportiva (nuove opere e ristrutturazione edilizia);

Edilizia storico monumentale (nuove opere e restauro);

Altri edifici/aree pubbliche (nuove opere e ristrutturazione edilizia);

Valutazione rischio sismico degli immobili comunali e interventi per la messa a norma;

Rilevazione dello stato di avanzamento delle progettazioni e dei lavori;

Rapporti con l'Osservatorio Regionale LL.PP.

Controllo di gestione tecnico amministrativa

Project financing: analisi e monitoraggio dei diversi procedimenti in corso ed individuazione delle adeguate soluzioni; impostazione e gestione dei diversi iter procedurali; – gestione delle procedure di evidenza pubblica previste dalle norme; analisi e studio della documentazione inerente ciascuna proposta formulata dagli aspiranti promotori; redazione dei provvedimenti per l'affidamento delle concessioni, svolgimento dei compiti di Alta Sorveglianza e di Responsabile unico del procedimento dei lavori connessi agli atti concessori, approvazione degli atti di collaudo e vigilanza sulle attività gestionali nel corso delle concessioni ove non ascrivibili ad altri servizi comunali

Concessioni di costruzione e gestione: predisposizione di capitolati; contabilizzazioni; responsabile del procedimento del contratto di Global Service.

3.2 DEMANIO CIMITERIALE

Gestione delle pratiche relative alla concessione di loculi ed ossari e all'espletamento delle diverse operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, traslazioni, estumulazioni, esumazioni, dispersione e inumazione delle ceneri etc.).

Determinazione costi e tariffe delle operazioni cimiteriali ;

Servizio lampade votive;

Catasto Cimiteriale;

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali.

Verde cimiteriale;

Opere Cimiteriali (nuove opere e ristrutturazione);

Appalti relativi ai servizi cimiteriali;

Custodia e Vigilanza dei cimiteri;

3.3 SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIE

Acustica ambientale:

- valutazione, nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di competenza dei diversi settori dell'Amministrazione (SUAP, Polizia Amministrativa, Edilizia Privata, altro) delle relazioni tecniche in materia di acustica ambientale (impatto acustico e clima acustico) previste dalla L. 447/95 e dal regolamento d'applicazione della classificazione acustica del territorio comunale al fine del rilascio dei relativi pareri;
- predisposizione degli atti di autorizzazione in deroga per la attività rumorose temporanee;

Qualità delle acque:

- Valutazione e valorizzazione della qualità delle acque e dei corsi d'acqua nell'ottica della fruizione della risorsa naturale; controllo e regolamentazione degli scarichi civili non recapitanti in fognatura:
- Raccolta, ed archiviazione informatica, dei dati ARTA/ASL sulle acque; ;
- istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi in subirrigazione a supporto dello Sportello Unico Edilizia Privata;

Bonifica di siti potenzialmente contaminati:

Gestione delle procedure bonifica di siti potenzialmente contaminati rinvenuti sul territorio comunale ai sensi del D.lgs. 152/2006:

- predisposizione e gestione atti amministrativi nelle diverse fasi progettuali previste dalla norma (indagine preliminare, comunicazione, caratterizzazione sito, analisi rischio specifica, progetto bonifica);
- valutazione tecnica della documentazione prevista dalla norma in relazione a ciascuna fase procedura;
- gestione delle conferenze dei servizi e dei tavoli tecnici;

Emissioni in atmosfera di impianti industriali: predisposizione di istruttorie e/o pareri nell'ambito delle procedure del SUAP in materia di

Sostenibilità ambientale: specifiche iniziative/progetti;

Zanzare: abbattimento e controllo della popolazione presenti sul territorio comunale

Ratti: abbattimento e controllo della popolazione presenti sul territorio comunale;

Valutazione della **qualità dell'aria** rilevata da ARTA in relazione agli aspetti meteorologici del territorio e all'inventario emissioni stimato e/o calcolato al fine di valutare gli apporti delle diverse fonti emissive e più in generale, la proporzione fra l'inquinamento locale e quello proveniente da aree limitrofe a maggiore densità di attività antropiche:

- raccolta ed elaborazione dati ARTA;
- diffusione dei dati elaborati, con loro pubblicazione sul sito internet istituzionale;

Studio e gestione delle procedure di **Valutazione Ambientale Strategica** in applicazione alla pianificazione urbanistica del territorio;

Partecipazione ai procedimenti di **Valutazione di Impatto Ambientale** di competenza provinciale, regionale e nazionale; partecipazione ai procedimenti di Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale e nazionale; partecipazione ai procedimenti di autorizzazione unica per gli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti energetiche rinnovabili ai sensi del D.Lgs. 387 del 29/12/2003

Elettromagnetismo:

- verifiche della conformità degli impianti oggetto di istanza al SUAP rispetto al Regolamento comunale della localizzazione degli impianti radioelettrici

Igiene Urbana

Procedure d'appalto per l'esternalizzazione del servizio di igiene urbana, gestione integrata dei rifiuti solidi urbani, raccolta differenziata porta a porta e spazzamento strade sul territorio comunale.

Attività di vigilanza e controllo sui servizi di igiene urbana resi dalla ditta appaltatrice o concessionaria

Attività di vigilanza, controllo e repressione in materia di smaltimento abusivo dei rifiuti

Controllo di gestione tecnica sui servizi di igiene urbana e sulle discariche
Partecipazione alla progettazione di lavori pubblici e di servizi in settori riguardanti la gestione dei rifiuti (discariche, servizi di smaltimento, ...) .
Attività di indirizzo tecnico sulle innovazioni in materia di gestione dei rifiuti
Gestione amministrativa del contratto di appalto (o concessione) del servizio di igiene urbana (pagamento canone, penalità e attività sanzionatoria)
Predisposizione di ordinanze in materia di gestione di rifiuti
Affidamento, gestione, vigilanza e controllo servizi vari di igiene urbana

3.5 SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO GESTITO

Ing. Di Gabriele Valentina

Ing. Colucci Carlo

➤ OBIETTIVO N.1

Descrizione

L'obiettivo di mantenimento è volto a garantire la continuità e la qualità dei servizi. Il responsabile d'Area ha prima il ruolo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate come da parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nel DUP e sviluppati in termini costi ed entrate nel bilancio. Rientra nell'obiettivo di continuità anche l'implementazione delle misure di prevenzione del rischio corruzione.

Indicatori

L'attuazione dell'obiettivo di mantenimento è da verificare con il passaggio degli input all'output.

INPUT	ATTIVITÀ	OUTPUT
Risorse umane, finanziarie, strumentali, informazioni, conoscenze, richieste, domande, ecc.	Uso di risorse umane, finanziarie, strumentali, informazioni, conoscenze, ecc.	Risultato costituito da una prestazione, un atto, una risposta, ecc.

Indicatori di attività

Elenco delle attività	Descrizione dell'indicatore	N° / 2020	N° / 2021	N° / 2022	Scostamenti
Determinazioni dirigenziali	N°	281	260	179	
Proposte agli organi collegiali	N°	12	13	8	
Numero di posta protocollata in uscita	N°	771	434	115	
Numero di Fatture elettroniche pervenute	N°	182	209	144	
Numero di istanze ricevute/evase	N°	2006	2312	596	
Affidamenti per lavori di Manutenzione	N°	102	50	-	
Adempimenti richiesti dal PTPC specie quelli relativi alla trasparenza e alle misure aggiuntive	Si fa rinvio al PTPC				

Indicatori Finanziari

(vedi le allegate schede redatte dal Responsabile Finanziario)

PESO - Obiettivo N.1 peso 50% sugli obiettivi complessivi

DIPENDENTI COINVOLTI: tutto il personale assegnato

RISORSE FINANZIARIE: come da PEG/PDO

➤ **OBIETTIVO N.2**

Descrizione

L'obiettivo consiste nel terminare i lavori la cui copertura finanziaria è garantita da fondi statali ai sensi dell'Ordinanza del Commissario per la Ricostruzione n. 129 del 13 dicembre 2022 e nello specifico dei seguenti n. 5 interventi distinti

- *EVENTI SISMICI 2016 – OCS n.129 – RIPARAZIONE DEL DANNO DEL CIMITERO DI GRASCIANO - SCHEDA SOSE OOPP_F1_2021_ABR_282 - CUP B42C21001080001*
- *EVENTI SISMICI 2016 – OCS n.129 – DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE LOCULARIO LOTTO B – SCHEDA SOSE OOPP_F1_2021_ABR_283” – CUP B47H18005350001*
- *EVENTI SISMICI 2016 – OCS n.129 – RIPARAZIONE DEL DANNO DEL PORTALE DI INGRESSO E DEL GRUPPO DI CAPPELLE GENTILIZIE DAL 10 AL 24 - SCHEDA SOSE OOPP_F1_2021_ABR_276- CUP B42C18000240001*
- *EVENTI SISMICI 2016 – OCS n.129 – RIPARAZIONE DEL DANNO DEL GRUPPO DI CAPPELLE GENTILIZIE DAL N. 52 AL N. 53 CIMITERO CAPOLUOGO - SCHEDA SOSE OOPP_F1_2021_ABR_277” - CUP B42C18000250001*
- *EVENTI SISMICI 2016 – OCS n.129 – RIPARAZIONE DANNO SISMA AGGREGATO CAPPELLE GENTILIZE DAL 37 AL 44 - SCHEDA SOSE OOPP_F1_2021_ABR_281 - CUP B47H21004510001*

Indicatori

Gestione dell'intero procedimento onde evitare la predata del finanziamento.

PESO Obiettivo N. 2 40% sul peso complessivo degli obiettivi.

DIPENDENTI COINVOLTI: ing. Franco Giancamillo, ing. Colucci Carlo, ing. Di Gabriele Valentina

RISORSE FINANZIARIE: Ordinanza del Commissario per la Ricostruzione n. 129 del 13 dicembre 2022

➤ **OBIETTIVO N.3**

Descrizione

L'obiettivo consiste nel terminare i lavori la cui copertura finanziaria è garantita da fondi statali ai sensi DPCM 16 febbraio 2019 – RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DELL'OTTO PER MILLE A DIRETTA GESTIONE STATALE PER L' ANNO 2017 - CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO COMUNALE IN LOCALITA CENTRO STORICO NEL COMUNE DI NOTARESCO (TE) (RIF. PRATICA N.2/2017)

Indicatori

Gestione dell'intero procedimento onde evitare la predata del finanziamento.

PESO Obiettivo N. 3 20% sul peso complessivo degli obiettivi.

DIPENDENTI COINVOLTI: ing. Franco Giancamillo, ing. Colucci Carlo, ing. Di Gabriele Valentina

RISORSE FINANZIARIE: DPCM 16 febbraio 2019